115 年度學生事務與輔導工作計畫活動成果報告

對應編號	2-2-1-4	工作項目	學生體適能健康促進	
活動名稱	「懂規則・守秩序・有素養」 從賽場規則到生活實踐講座		主辦單位	體育衛生保健組
活動時間	115/10/22 08:00~12:00		活動地點	其他-亞東體育館 亞東體育館
參加對象	全校學生		參加人數	職員男：0 人、職員女：0 人 學生男：63 人、學生女：22 人 校外男：0 人、校外女：0 人 共 85 人
活動目標	本講座以「懂規則・守秩序・有素養」為核心理念，透過運動競賽規則與生活實踐的連結，引導學生建立正確的規則認知、秩序觀念及良好品格素養。藉由介紹運動賽場中的競賽規則、公平競爭、尊重裁判、遵守紀律及團隊合作等重要精神，培養學生尊重他人、理性溝通、勇於承擔責任及面對勝負的正向態度，進而理解規則不僅是維持競賽公平與安全的依據，更是建立良好人際關係與社會秩序的重要基礎。透過實際案例分享與生活情境探討，協助學生將運動家精神延伸至校園學習、公共場所、交通安全及日常人際互動中，落實守法、守時、守序、尊重差異與自律負責等行為。期望藉由本次講座深化學生的品德教育與公民素養，營造尊重、友善、互助及有秩序的校園環境，促進學生身心健全發展，並培養具備規則意識、良好品格及社會責任感的現代公民。			
具體 執行成效	為培養學生正確的運動觀念、良好的生活態度及遵守規範之素養，本校辦理「懂規則?守秩序?有素養」從賽場規則到生活實踐講座活動，透過運動競賽規則的介紹與生活實例分享，引導學生理解規則的重要性，並將運動場上的公平、公正、尊重與自律精神，延伸至日常生活及校園學習環境，藉此提升學生品德教育與公民素養。 本次講座以運動競賽規則為切入點，說明各項競賽規則的制定目的、裁判執法原則及選手應遵守的競賽禮儀，並透過實際案例探討違規行為對競賽公平性及團隊合作所造成的影響。活動中亦強調尊重裁判判決、遵守競賽秩序、尊重對手及團隊成員的重要性，使學生了解運動不僅是體能與技術的展現，更是培養責任感、紀律及尊重他人的重要途徑。 此外，講座將賽場規則與生活實踐相互連結，透過校園生活及社會情境的討論，引導學生思考遵守交通規則、公共場所秩序、團體活動規範及人際互動禮儀等議題，建立「懂規則、守秩序、有素養」的正確觀念。藉由講師的引導與互動交流，讓學生認識規則並非限制個人自由，而是維護群體權益、建立良好社會秩序的重要基礎。 本次活動成果良好，不僅增進學生對運動競賽規則的認識，更提升其尊重他人、遵守規範及自我約束的意識。未來將持續結合體育活動、品德教育及生活實踐，推動多元化教育講座與體育素養培育活動，營造公平、友善、尊重與有秩序的校園環境，促進學生身心健全發展，落實全人教育之目標。			

平均滿意度百分比	95%
經費來源	A.學輔款補助款 $0 B.學輔款配合款 $17,000 C.訓導活動費 $0 D.其他 $0
檢討與建議	本次講座整體活動順利，透過賽場規則與生活實例的分享，使參與者了解遵守規則、尊重他人及維持秩序的重要性。惟未來可增加互動討論、情境演練及實際案例分析，提升參與者的學習興趣與投入程度，並將所學落實於日常生活，培養良好品格與運動素養。

115 年度學生事務與輔導工作計畫活動成果報告

對應編號	2-2-1-4	工作項目	學生體適能健康促進		
活動名稱	「懂規則・守秩序・有素養」從賽場規則到生活實踐講座			主辦單位	體育衛生保健組
活動時間	115/10/22 08:00~12:00			活動地點	其他-亞東體育館 亞東體育館
參加對象	全校學生			參加人數	85 人



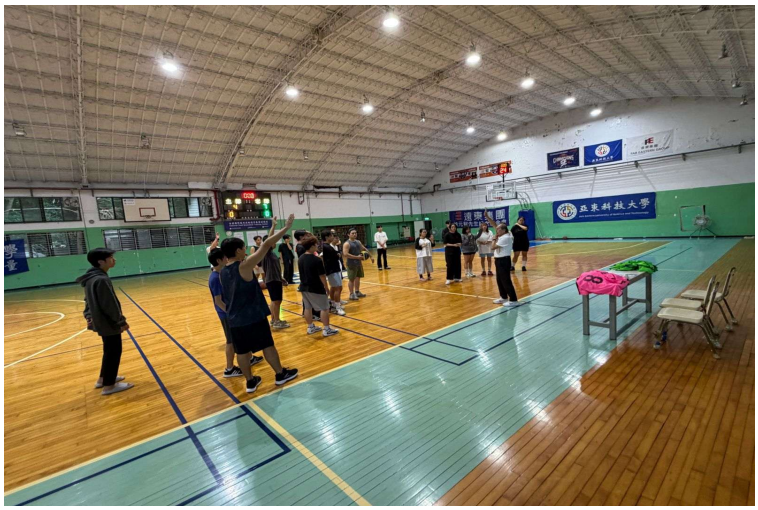
講座課程



講座課程

115 年度學生事務與輔導工作計畫活動成果報告

對應編號	2-2-1-4	工作項目	學生體適能健康促進		
活動名稱	「懂規則・守秩序・有素養」從賽場規則到生活實踐講座			主辦單位	體育衛生保健組
活動時間	115/10/22 08:00~12:00			活動地點	其他-亞東體育館 亞東體育館
參加對象	全校學生			參加人數	85 人



講座課程



合照

活動經費使用預決算表

一、學輔領域：2-2-1-4 學生體適能健康促進

二、活動名稱：「懂規則・守秩序・有素養」從賽場規則到生活實踐講座

三、活動日期：115/10/22 08:00~12:00

支出項目	A. 學輔款補助款			B. 學輔款配合款			C. 訓導活動費			D. 其他		
	預算	決算	餘絀	預算	決算	餘絀	預算	決算	餘絀	預算	決算	餘絀
講演鐘點費	0	0	0	8,000	8,000	0	0	0	0	0	0	0
膳食費	0	0	0	9,000	9,000	0	0	0	0	0	0	0
合　　計	0	0	0	17,000	17,000	0	0	0	0	0	0	0
總計預算	17,000											
總計決算	17,000											
總計餘絀	0											